电影国家标准/行业标准

项目提案

 项目名称：

 负责单位：

 提案日期：

全国电影标准化技术委员会制

填 表 说 明

 一、本表所列各项，请如实填写。

二、负责起草单位审核、加盖单位公章后报送全国电影标准化技术委员会秘书处。

三、全国电影标准化技术委员会秘书处通讯地址：

中国电影科学技术研究所标准研究处，北京市海淀区科学院南路44号，邮政编码：100086。

承 诺 书

1. 本单位保证如实填写本表各项内容。
2. 所申报项目若需规范性引用，或需基于或大段参考国外标准、团体标准、需授权的国际标准，制修订所申报标准项目时，本单位承诺提供或承诺于标准审查之前提供授权证明。
3. 本单位知悉，标准项目若获国家电影局或国家标准委立项，所研制标准及各阶段草案等文件，标准版权属标准立项和发布机构所有，若需另做他用，需经立项和发布机构同意。
4. 本单位知悉，国家标准和行业标准一般不涉及专利，项目若涉及专利应为实施标准所必须的必要专利。若项目必要专利为本单位持有，本单位承诺按照国家标准涉及专利的有关规定，提供信息披露表、证明材料和已披露的专利清单等文件，协助知悉的必要专利持有人提供相关文件。

负责起草单位负责人（签字）：

负责起草单位（盖章）：

年 月 日

电影国家标准/行业标准项目提案

1. 项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目中文名称 |  |
| 项目英文名称 |  |
| 标准层级 | □国家标准 □行业标准 | 标准性质 | □强制性 □推荐性 □指导性技术文件 |
| 电影标准体系 | □基础通用 □制作 □发行 □放映 □管理 □工程 □其他 |
| 推荐性标准类别 | □安全 □卫生 □环保 □基础 □方法 □管理 □产品 □其他 |
| 强制性标准类别 | □人身健康 □生命财产安全 □国家安全 □生态环境安全 □社会经济管理基本要求 |
| 制/修/采 | □制定 □修订 □采标 | 被修订标准编号及名称 |  |
| 采标程度 | □等同 □修改 □非等效 | 采标号 |  |
| 采标中文名称 |  | 采标英文 |  |
| 是否有科研项目支撑 | □是 □否 | 科研项目级别、编号、名称 |  |
| 是否涉及专利 | □是 □否 | 专利号及名称 |  |
| 是否由行标、地标、团标转化 | □是 □否 | 所转化标准层级、编号及名称 |  |
| 项目周期[[1]](#footnote-1) | □3个月 □6个月 □12个月 □16个月 □18个月 □24个月 |
| 起止时间 |  | 申请补助经费（万元） |  |
| 是否采用快速程序 | □是 □ 否 | 快速程序代码[[2]](#footnote-2) | □B1 □B2 □B3 □B4 □C3 |
| 负责起草单位/第2~第3起草单位 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | Email |  |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | Email |  |
| 标准专员[[3]](#footnote-3) |  | 电话 |  | Email |  |
| 技术专员 |  | 电话 |  | Email |  |
| 负责起草单位意见 | （盖章） 年 月 日 | 项目负责人意见 | （签字） 年 月 日 |

1. 项目论证评估报告
2. 目的、意义、必要性、可行性

【立项必要性包括但不限于：经济社会和产业发展的需求；相关法律法规、政策规划的要求；标准实施后重大经济、社会、生态效益分析。项目可行性包括但不限于：产业发展情况；有关技术的成熟度和经济性分析；如果实施标准对企业生产经营成本影响较大，应进行综合成本分析；已经具备的研究基础和条件等】

1. 适用范围、主要技术内容和需要重点解决的技术问题

【包括范围、主要技术内容和需要重点解决的技术问题等，修订项目应说明拟修订的内容，与原标准相比的主要变化。】

1. 国内外标准情况、与国际标准一致性程度情况

【包括国内相关标准情况，与拟制定标准的关系，范围包含但不限于相关国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准；有关国际标准化组织、有关国家或地区的相关标准情况、主要内容；拟制定标准拟采用或参照哪些国际国外标准，并对一致性进行描述。】

1. 与有关法律法规和强制性标准的关系

【包括国内有关强制性标准、法律法规情况，与拟制定标准的关系。】

1. 标准所涉及的产品、过程或者服务目录

【应尽可能详细列出所规范的产品、过程或服务的名称或清单。大类产品可通过举例方式进行细化说明。比如家用和类似用途电器包括什么？】

1. 可能涉及的相关知识产权情况

【应尽可能列出可能涉及的知识产权情况，包括采用其他标准涉及的版权情况，标准涉及专利情况等。】

1. 需征求国务院有关部门或关联TC意见的情况

【标准化对象如涉及国务院有关部门或关联TC，应征求并提供相关部门（TC）的意见。】

1. 经费预算

【应包括制定标准所需经费总额、国拨补助经费、自筹经费的情况。】

总计： 万元

其中：编制单位自筹： 万元

 申 请 补 助： 万元

 其 它： 万元

主要经费预算说明：

1. 项目进度安排

【标准进度一般按照标准制修订程序的各个阶段进行，应制定从计划下达到报送报批稿之间的详细工作计划，根据制修订周期细化组织起草、征求意见、技术审查等各阶段具体时间安排。注：国家标准和行业标准征求意见期限分别应不少于60日和30日，征求意见阶段期限宜不少于90日和60日。】

示例：

1. 第 月~第 月：成立起草工作组，召开启动会议，制定详细编制方案。
2. 第 月~第 月：标准化对象需求调研研讨；国内外技术、标准现状及趋势调研；国内外相关法律法规、标准化文件、技术文件调研；国内外相关技术或标准化文件对比分析和协调性分析。
3. 第 月~第 月：必要时，需进行并完成哪些技术指标验证、测试、论证及分析，如何开展。
4. 第 月~第 月：按照GB/T 1.1编制并报送工作组讨论稿。
5. 第 月~第 月：按照秘书处反馈的形式审查意见，修改并报送征求意见稿。
6. 第 月~第 月：开展征求意见工作，汇总处理专家意见，提交送审讨论稿。
7. 第 月~第 月：对送审讨论稿进行预审，根据预审意见，修改并报送送审稿。
8. 第 月~第 月：组织标准审查，根据审查专家意见，修改并报送报批稿。
9. 需要申报的其他事项

【需要废止或修订其他标准的建议，以及其他需要说明的事项】

1. 起草单位简介

【负责起草单位（第1起草单位）、主要起草单位（第2~第3）简介及及与本标准项目相关的工作基础和条件】

1. 起草单位任务分工：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 起草单位 | 单位名称 | 任务分工 |
|  | 负责起草单位 |  |  |
|  | 第2起草单位 |  |  |
|  | 第3起草单位 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 起草工作组核心成员
2. 项目负责人（第1起草人）信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 部门 |  | 职务/职称 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  |
| 电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | Email |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 任务分工 |  |
| 简介 | 1. 专业技术特长、从事专业及专业年限
2. 电影技术工作情况
3. 标准化工作情况
4. 标准化专业知识学习、培训情况
 |

1. 标准专员（第2或第3起草人）信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |
| 手机 |  | Email |  |
| 任务分工 |  |
| 简介 | 1. 专业技术特长、从事专业及专业年限
2. 电影技术工作情况
3. 标准化工作情况
4. 标准化专业知识学习、培训情况
 |

1. 技术专员（第2或第3起草人）信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |  |
| 手机 |  | Email |  |
| 任务分工 |  |
| 简介 | 1. 专业技术特长、从事专业及专业年限
2. 电影技术工作情况
3. 电影标准化工作情况
4. 标准化专业知识学习、培训情况
 |

1. 从计划下达到报送报批稿的期限：强制性国家标准不得超过24个月，推荐性国家标准不得超过18个月，修订和采用国际标准项目不得超过16个月；行业标准项目原则上不得超过12个月，需研究、验证后制定的不得超过24个月。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 快速程序B省略起草阶段，快速程序C省略起草阶段和征求意见阶段。其中，B1适用于等同采用或等效采用国际标准制定国家标准的项目；B2适用于等同采用或等效采用国外先进标准制定国家标准、行业标准的项目；B3/C3适用于现行国家标准或行业标准的修订项目；B4适用于现行其他标准化文件转化为国家标准或行业标准的项目或电影行业急需且已有比较成熟标准草案的标准项目。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 标准专员和技术专员对于采标或简单的修订项目为选填项。 [↑](#footnote-ref-3)